



# ОБЩИНА СИТОВО

обл. Силистра

7583 с. Ситово, ул. "Трети март"72; тел: 08663/711, факс: 08663/712,  
[sitovo@sitovo.bg](mailto:sitovo@sitovo.bg), [www.sitovo.bg](http://www.sitovo.bg)

## ЗАПОВЕД

№ 686 /14.04.2009г.

На основание чл.44, ел.2 от ЗМСМА, чл.28, ал.1 от Закона за общинските бюджети, Наредба за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет в Община Ситово и Решение № 17 / 08.04.2009г. Общински съвет - Ситово

### О П Р Е Д Е Л Я М:

**1. Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити по бюджета на Община Ситово, считано от 01.01.2009г.**

Кметство	с.Искра
Кметство	с.Попина
Кметство	с.Гарван
Кметство	с.Добротица
Кметство	с.Любен
Кметство	с.Босна

Общински училища прилагачи системата на делегираните бюджети във функция "Образование"

ОУ "Г.С.Раковски" с.Ситово

ОУ "Стефан Караджа" с.Искра

ОУ "Отец Паисий" с.Добротица

**2. Права и отговорности на разпоредителите с бюджетни кредити от втора степен, прилагачи системата на делегираните бюджети, както следва:**

- Упражняват права на разпоредители със средства от съответната бюджетна група при спазване на нормативните актове и решения на Общинския съвет.
- Отговарят за изграждане и изпълнение на системата за финансово управление и контрол /СФУК/.
- Разпределят бюджетните средства по дейности, заведения и видове разходи в съответствие с бюджетната класификация.
- Следят за спазване на бюджетната, финансова и счетоводна дисциплина, като при установено нарушение Кметът на Общината

ограничава или спира финансирането на съответното заведение до отстраняване на нарушението.

- Организирант отчетността – финансова, счетоводна, статистическа и др. и отговарят за пълното и точно спазване на Закона за общинските бюджети, Закона за счетоводството, Закона за обществените поръчки, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и всички други нормативни актове, свързани с придобиването, разходването и отчитането на средствата.
- Отговарят за разработването на бюджета на съответното кметство или учебно заведение по пълна бюджетна класификация в съответствие със Закона за бюджета за съответната година.
- В хода на изпълнение на бюджета спазват приоритетите, определени с нормативните актове и решения на Общинския съвет.
- Изготвят и представят отчет за изпълнението на бюджета по приходна и разходна част по пълна бюджетна класификация до 5-то число на следващия месец в отдел “Финансово-счетоводен” в Община Ситово.
- Своевременно изготвят предложения за промени по бюджета, съгласно чл.27 от ЗОБ и ги представят пред Кмета на Общината.
- Съхраняват всички документи и ведомости в нормативно определените срокове.
- Изпълняват и други дейности делегирани им от Кмета на Общината със заповед.

### **3. Делегирам следните права и отговорности на Директорите във връзка с делегираните бюджети във функция “Образование”**

- Да се разпореждат със средствата на съответното училище;
- Да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити в срок до 3 дни преди края на месец;
- Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групи и паралелки съобразно нормите, определени в подзаконовни нормативни актове;
- Самостоятелно да определят числеността на персонала, обезпечавайки нормалното протичане на учебния процес и съобразно утвърдения бюджет на училището;
- Да реализират собствени приходи, като приходи от наеми на земя, приходи от наеми на имущество и приходи от дарения, завещания и помощи;
- Да реализират приходи от наеми на предоставената им за ползване общинска собственост

#### **3.1. Делегирани средства и отговорности**

##### **3.1.1. Разходи за персонала**

- Заплати
- Задължителни осигурителни вноски
- СБКО
- Заплати и осигуровки на несписъчния персонал;
- Обезщетения

##### **3.1.2. Разходи за издръжка на дейността**

- Текущи ремонти
- Ел.енергия
- Вода и канализация
- Телефони и пощенски услуги

- Канцеларски материали
- Командировки, квалификация и преквалификация, училищни състезания, олимпиади уч.кръг
- Горива и отопление
- Поддръжка на всякакъв вид техника и оборудване
- Транспортни услуги
- Абонаменти
- Здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд
- Охрана на училищата
- Задължителна училищна документация
- Работно облекло
- Стипендии
- Транспорт на педагогическия персонал
- Средства по национални програми за развитие на образованието
- Издръжка на собствени транспортни средства
- Издръжка на деца със специфични нужди

### **3.1.3. Отговорности**

- Разработват бюджета за заведението по пълна бюджетна класификация в съответствие с нормативните актове;
- Следят за спазване на бюджетната, финансовата и счетоводната дисциплина;
- Организируют отчетността и отговарят за спазването на всички нормативни актове, свързани с придобиването, разходването и отчитането на финансовите средства;
- Изготвят и представят в общината отчет за изпълнението на бюджета по прихода и разхода по пълна бюджетна класификация в срок до 5-то число на следващия месец;
- Своевременно изготвят и представят в общината предложения за промени по бюджета съгласно ЗОБ;
- Отговарят за стопанисването и поддържането на обектите общинска собственост, които са им предоставени;

### **3.1.4. Неделегирани права и отговорности**

- Капиталови разходи
- Разходи за здравни кабинети
- Безплатни учебници
- Застраховки на движимо и недвижимо имущество;
- Поевтиняване на храната на учениците
- Средства за общински състезания и други мероприятия
- Резерв (ако е предвиден такъв)

Препис от настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение

КМЕТ НА ОБЩИНА СИТОВО:

/ИНЖ.Н.НЕДЕЛЧЕВ/